УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 21.12.2023 № 15

Положение о порядке обработки и защиты персональных данных и обеспечении информационной безопасности в ООО «Эс Поинт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных и обеспечении информационной безопасности в ООО «Эс Поинт» (далее – Положение) разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), определяет задачи, цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в ООО «Эс Поинт», меры по обеспечению защиты персональных данных и обеспечению информационной безопасности в процессе их обработки, права и обязанности ООО «Эс Поинт», его работников и субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Эс Поинт» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон о персональных данных;

Закон Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

договор, заключаемый между оператором и субъектом персональных данных;

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.3. Положение является локальным правовым актом ООО «Эс Поинт», обязательным для соблюдения и исполнения работниками, которым предусмотрен доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми ООО «Эс Поинт», в том числе в части прав и обязанностей оператора.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая

используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – общество с ограниченной ответственностью «Эс Поинт»;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

руководитель оператора – директор ООО «Эс Поинт» либо, в период его отсутствия –замещающее его лицо;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.5. Действие Положения не распространяется на отношения, касающиеся обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью, а также отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

2. Принципы, задачи, цели и способы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на принципах:

законности;

соответствия объема обрабатываемых персональных данных заявленным заранее целям их обработки;

обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных субъектов персональных данных для выполнения следующих задач:

обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь в процессе хозяйственной деятельности;

обеспечение выполнения обязанностей и содействие работникам в реализации их прав по заключенным трудовым договорам (контрактам);

содействие работникам в профессиональном развитии;

обеспечение личной безопасности работников и сохранности имущества оператора;

выполнение иных задач, не указанных в настоящем пункте и признанных оператором необходимыми.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;

оформление документации, в том числе правового характера (договоров, заявлений, ходатайств, претензий, жалоб, обращений и т.п.) в бумажном и (или) электронном виде в процессе хозяйственной деятельности, реализации предусмотренных законом прав и исполнения обязанностей;

проверка кандидатов, включая проверку квалификации и опыта работы для рассмотрения возможности оформления с ними трудовых отношений;

предоставление работникам оператора и членам их семей гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и (или) трудовым договором;

ведение переговоров, заключение, изменение, исполнение и расторжение гражданско-правовых, хозяйственных договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию оператора;

установление контакта с субъектами персональных данных в бумажном и (или) электронном виде, в том числе путем направления запросов, уведомлений и т.п.;

обработка заявлений, запросов, документов в бумажном и (или) электронном виде, поступающих от субъектов персональных данных, в том числе через сайт оператора, а также по вопросам обработки персональных данных;

предоставление технической поддержки при возникновении вопросов, связанных с использованием сайта;

выполнение функций, исполнение обязанностей, реализация прав в пределах, установленных законодательством.

2.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

3. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых оператором персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в главе 2 Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на трудоустройство у оператора;

работников оператора, в том числе уволенных;

родственников работников оператора;

представителей контрагентов – юридических лиц, их работников;

контрагентов – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

клиентов (заказчиков) технических, рекламных, дизайнерских и иных услуг;

иных субъектов, взаимодействие которых с оператором создает необходимость обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные кандидатов на трудоустройство у оператора включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

место рождения;

гражданство (подданство) либо иной правовой статус лица;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о месте жительства и (или) месте пребывания и (или) месте регистрации;

контактные данные (включая номер рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

биометрические персональные данные (фотографии, записи голоса);

сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории, класса;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и пр.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о членстве в профсоюзах;

сведения о состоянии здоровья;

личную подпись;

иные сведения, которые могут быть указаны в резюме или анкете самим кандидатом.

3.4. Персональные данные работников оператора, в том числе уволенных, включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

место рождения;

гражданство (подданство) либо иной правовой статус лица;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о месте жительства и (или) месте пребывания и (или) месте регистрации;

контактные данные (включая номер домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и пр.);

пол;

биометрические персональные данные (фотографии и пр.);

сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;

сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

реквизиты банковского счета;

сведения о членстве в профсоюзах;

сведения о состоянии здоровья;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, безвестно отсутствующим;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.5. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (число, месяц, год);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о месте жительства и (или) месте пребывания и (или) месте регистрации;

сведения о семейном положении, составе семьи, местах работы или учебы;

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о состоянии здоровья (инвалидности и пр.);

данные о смерти или объявлении физического лица умершим;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона,

электронной почты и др.).

3.6. Персональные данные представителей контрагентов-юридических лиц, их работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство (подданство) либо иной правовой статус лица;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о месте жительства и (или) месте пребывания и (или) месте нахождения и (или) месте осуществления деятельности;

контактные данные (включая номер рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.7. Персональные данные контрагентов – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство (подданство) либо иной правовой статус лица;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

учетный номер плательщика, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о месте жительства и (или) месте пребывания и (или) месте нахождения и (или) месте осуществления деятельности;

контактные данные (включая номер рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

реквизиты банковского счета;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.8. Персональные данные клиентов (заказчиков) технических, рекламных, дизайнерских и иных услуг, включают;

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство (подданство) либо иной правовой статус лица;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о месте жительства и (или) месте пребывания и (или) месте нахождения;

контактные данные (включая номер рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

техническую и визуальную информацию о принадлежащем им имуществе, в том числе транспортных средствах, включая марку, цвет, регистрационный номер и прочее;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.9. Определение объема обрабатываемых персональных данных иных субъектов персональных данных, взаимодействие с которыми создает у оператора необходимость обработки персональных данных, определяется в порядке, установленном законодательством, в каждом случае отдельно.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.5. До получения согласия субъекта персональных данных работник оператора в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения оператора;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных работник оператора простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной форме согласно Приложению 1 к Положению либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде путем размещения на нем Политики ООО «Эс Поинт» в отношении обработки и защиты персональных данных и в других формах.

4.6. Согласие на обработку персональных данных в случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством Республики Беларусь и Положением, оформляется работником оператора по форме согласно Приложению 2 к Положению.

4.7. К обработке персональных данных допускаются работники оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности.

4.8. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, его представители.

Источником персональных данных в процессе осуществления деятельности оператора также может выступать любой источник, информация в ходе взаимодействия с которым получена законным способом и в установленном законодательством порядке.

4.9. Уполномоченные работники оператора обеспечивают хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь или договором.

4.10. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом – при его наличии); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от оператора уточнения/изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи оператору соответствующего заявления;

требовать от оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь – в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

принимать иные предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять оператору достоверные и полные персональные данные;

своевременно сообщать оператору об изменениях своих персональных данных;

в случае несогласия с условиями Положения немедленно прекратить предоставление (передачу) оператору персональных данных (прекратить использование сайта и т.п.).

5.3. Информация о фактах обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных.

По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление.

5.4. При поступлении заявления субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление, работнику оператора принимающему и (или) обрабатывающему такое заявление, запрещается запрашивать у субъекта персональных данных информацию о причинах подачи такого заявления, иным способам воздействовать на субъекта персональных данных с целью отзыва (отказа от) такого заявления.

5.5. Заявление субъекта персональных данных о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, о внесении

изменений в персональные данные, об отзыве согласия на обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.6. Заявление субъекта персональных данных может быть направлено в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения, указанные в части 1 пункта 6.5 главы 2 Положения, или субъект не обладает полномочиями и (или) правами в отношении запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных отказывается в предоставлении информации в случаях, установленных п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

5.8. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.9. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том

числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

5.10. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования,

распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

6. Уполномоченное лицо. Права и обязанности уполномоченного лица Объем передаваемых данных

6.1. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, или признанных оператором необходимыми, оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах иному лицу на основании договора.

6.2. Оператор и уполномоченное лицо осуществляют свои права и исполняют соответствующие обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Договором между оператором и уполномоченным лицом могут быть предусмотрены, а в случаях, прямо установленных законодательством – должны быть предусмотрены дополнительные меры по обеспечению безопасности персональных данных, объем передаваемых и обрабатываемых уполномоченным лицом персональных данных, цель (-ли) обработки персональных данных, а также иные условия, признанные оператором и уполномоченным лицом необходимыми.

7. Видеонаблюдение. Цели осуществления видеонаблюдения

7.1. Видеонаблюдение осуществляется в помещениях оператора в целях обеспечения сохранности имущества и обеспечения безопасности работников оператора, а также, в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона о персональных данных, в целях защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну.

7.2. Видеонаблюдение осуществляется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

7.3. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками оператора рабочего времени, а также для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

7.4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которых происходит их удаление.

В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения события, имеющего признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, срок хранения таких видеозаписей может быть продлен на период проведения разбирательства и принятия по нему решения

на основании письменного решения руководителя оператора.

7.5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками оператора, иными лицами в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению кроме случаев, установленных законодательными актами.

7.6. В отношении персональных данных, полученных путем видеонаблюдения, на субъекта персональных данных и оператора (работников оператора) распространяются нормы главы 5 Положения и требования законодательства Республики Беларусь, устанавливающие права и обязанности субъекта персональных данных и оператора.

При этом, в случае возникновения требований у субъекта персональных данных касательно полученных в результате видеонаблюдения персональных данных, его обращение должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

7.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных, полученных в процессе видеонаблюдения, уполномоченному лицу в порядке, установленном главой 6 Положения.

8.Меры по обеспечению защиты персональных данных и информационной безопасности

8.1. Работник оператора, осуществляющий обработку персональных данных, принимает необходимые организационные, правовые и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним со стороны третьих лиц, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

в процессе обработки персональных данных определяет реальные и потенциальные угрозы безопасности персональных данных и принимает необходимые меры для их устранения;

выступает с предложениями о принятии локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих порядок обработки персональных данных и их защиты;

принимает все возможные меры для безопасной обработки персональных данных, в том числе в информационных системах;

в случаях, установленных законодательством и (или) Положением, ведет учет и хранение документов, содержащих персональные данные;

организовывает хранение персональных данных в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих неправомерный доступ;

по инициативе нанимателя и (или) в случаях, предусмотренных законодательством, проходит обучение по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

принимает иные меры по обеспечению безопасности и сохранности

персональных данных, установленные законодательством и (или) оператором.

8.2. Работники оператора, осуществляющие обработку персональных данных, а также взаимодействующие с ними любым иным способом, обязаны соблюдать требования актов законодательства в области защиты персональных данных, Положения, иных локальных правовых актов, издаваемых оператором.

8.3. В целях исключения случаев неправомерного доступа к персональным данным, а также случаев обработки отдельных видов персональных данных лицами, в чьи обязанности не входит реализация заявленных целей обработки персональных данных, оператором ведется перечень работников, имеющих доступ к персональным данным.

Объем обрабатываемых персональных данных определен главой 3 Положения.

8.4. Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных приказом руководителя оператора назначается лицо из числа работников оператора.

Контроль за деятельностью лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных, осуществляет руководитель оператора.

8.5. Оператором организуется и проводится обучение работников, обрабатывающих персональные данные, лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных.

8.6. В случае выявления обстоятельств, которые потенциально могут привести к неправомерным действиям в отношении персональных данных, работник оператора обязан незамедлительно уведомить о выявленных недостатках руководителя оператора, а также принять все возможные меры к немедленному устранению таких обстоятельств.

8.7. До предоставления работнику доступа к обработке персональных данных оператор обязан ознакомить работника, а работник – ознакомиться с Законом о защите персональных данных, локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

8.8. Меры информационной безопасности при автоматизированной обработке персональных данных, принимаемые оператором, включают в себя (но не ограничиваются):

обеспечение работников индивидуальными электронными средствами обработки персональных данных (компьютерной техникой, мобильным телефоном и т.п.);

защита электронных средств обработки персональных данных с помощью специального программного обеспечения

другие меры информационной безопасности, признанные руководителем оператора необходимыми.

8.9. В гражданско-правовых и хозяйственных договорах, заключаемых оператором в процессе осуществления своей хозяйственной деятельности, в обязательном порядке должны быть предусмотрены меры по обеспечению

защиты персональных данных.

9. Порядок доступа к персональным данным

9.1. Доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), предоставляется работникам оператора для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей, а также работникам уполномоченного лица в объеме и на условиях, необходимых для исполнения договора между оператором и уполномоченным лицом.

9.2. Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

руководитель оператора, заместитель руководителя оператора, управляющий – ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

иные работники – к персональным данным в пределах, необходимых для исполнения, а также полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

9.3. Права доступа работника оператора, работника уполномоченного лица прекращаются в случае прекращения с работником трудовых отношений и (или) прекращения, расторжения договора, заключенного с уполномоченным лицом.

Прекращение прав доступа к персональным данным может также осуществляться на основании устного и (или) письменного распоряжения руководителя оператора.

9.4. Право доступа к персональным данным обеспечивается руководителем оператора в пределах, необходимых для исполнения работником своих должностных обязанностей.

Работники, не имеющие доступа к персональным данным исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания в период времени и в объеме, необходимом для выполнения такого задания.

9.5. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать и (или) воздействовать на соответствующие документы и (или) файлы.

9.6. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучает и анализирует процессы, связанные с соблюдением порядка доступа к персональным данным, и в случае необходимости вносит руководителю оператора предложения по совершенствованию осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе по ограничению доступа отдельных

работников к определенным категориям персональных данных (если по его мнению такой доступ носит избыточный характер и может создавать риски для защиты прав субъектов персональных данных).

9.7. Работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, предоставляется доступ к персональным данным исходя из должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки согласно Приложению 3 к Положению.

Права доступа в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, предоставляются работникам согласно Приложению 4 к Положению.

Права доступа к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных ресурсах (системах), а также объем прав, предоставляемых работнику уполномоченного лица, определяется Положением и договором, заключенным между оператором и уполномоченным лицом.

10. Уничтожение персональных данных

10.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты в необходимости достижения таких целей.

10.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются лицом, непосредственно осуществлявшим обработку персональных данных, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, в необходимых случаях – с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе.

Персональные данные, хранящиеся (обрабатываемые) в электронном виде, уничтожаются средствами удаления операционной системы, а в случае необходимости части данных, хранящихся в электронном документе – путем удаления этой части данных с сохранением изменений электронного документа.

10.3. Ответственность за соблюдение порядка и сроков удаления персональных данных несет работник оператора, непосредственно обрабатывающий подлежащие удалению персональные данные.

10.4. По требованию субъекта персональных данных уничтожение персональных данных может осуществляться с составлением в произвольной форме акта уничтожения персональных данных. При этом данное требование субъекта персональных данных должно быть выражено отдельно в письменной или иной форме, соответствующей форме полученного согласия на обработку этих данных.

11. Обучение работников по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных

11.1. Обучение работников по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных проводится по инициативе руководителя оператора и (или) лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных.

При принятии решения о проведении обучения лицо, принявшее решение о его проведении, определяет работника (работников), обязанных пройти обучение, форму проведения обучения (оператором или иным лицом), тематику и срок проведения обучения, а также форму контроля знаний, полученных по результатам обучения (в случае проведения обучения оператором).

11.2. Работник или работники, которые определены для прохождения обучения, уведомляются о проведении обучения не позднее чем за 5 рабочих дней.

11.3. По результатам проведенного обучения руководителем оператора может быть принято решение о проведении повторного обучения.

12. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных

12.1. За нарушение обязательных требований в области защиты персональных данных виновные лица из числа работников оператора несут материальную, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

12.2. Моральный вред, причиненных субъекту персональных данных вследствие нарушения оператором (работником оператора) его прав, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.